

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наглядовою радою

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ
СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ"

Протокол засідання Наглядової ради
АТ "ЛЬВІВГАЗ"

№ 27/09-2022 від 27 вересня 2022 року

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФІЛІЮ "ФІЛІЯ ЛЬВІВГАЗ"

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ"

м. Львів

2022 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні засади організації і діяльності відокремленого підрозділу – ФІЛІЯ "ФІЛІЯ ЛЬВІВГАЗ" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ" (надалі – "Філія"), створеного АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ" (ідентифікаційний код 03349039, надалі – "Товариство"), відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, закону України "Про акціонерні товариства", а також інших нормативно-правових актів України, на підставі рішення Наглядової ради Товариства від 27 вересня 2022 року (протокол № 27/09-2022).

1.2. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями компетентних органів Товариства, наказами та розпорядженнями начальника Філії – в межах їх компетенції та повноважень.

1.3. Філія є відокремленим підрозділом Товариства, яке не має статусу юридичної особи, здійснює частину делегованих господарських функцій Товариства відповідно до мети (цілей), задач та предмету діяльності Товариства.

1.4. Філія наділяється майном Товариства та діє на підставі цього Положення.

1.5. Повне та скорочене найменування Філії.

Повне найменування Філії: ФІЛІЯ "ФІЛІЯ ЛЬВІВГАЗ" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ".

Скорочене найменування Філії: ФІЛІЯ "ФІЛІЯ ЛЬВІВГАЗ" АТ "ЛЬВІВГАЗ".

1.6. Місцезнаходження Філії: 79039, Львівська область, м. Львів, вул. Золота, 42.

1.7. Філія:

- діє без права юридичної особи;
- має код ЄДРПОУ;
- має окремий баланс, що входить у зведений баланс Товариства; балансний звіт Філія надає Товариству щоквартально у терміни, які визначаються Правлінням Товариства;
- має поточні рахунки в банківських установах та майно, яке втрачується на окремому балансі;
- діє від імені Товариства.

1.8. Для організації ведення фінансово-господарської діяльності, проведення розрахункових операцій Філія має право відкривати поточний, розподільчий рахунки або субрахунок у банківських установах в установленому порядку.

1.9. Державна реєстрація Філії проводиться в порядку передбаченому законодавством України.

1.10. На Філію поширюються дії Статуту та усіх внутрішніх нормативних документів Товариства. Діяльність Філії регламентується цим Положенням.

1.11. Це Положення затверджується Наглядовою радою Товариства і може бути змінено та доповнено лише Наглядовою радою Товариства.

1.12. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення Статуту Товариства.

1.13. Положення про відділи, цехи, дільниці та інші структурні підрозділи Філії затверджуються Правлінням Товариства.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАДАЧІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Філії є отримання прибутку; створення висококонкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; збільшення ефективності роботи, спрямованої на ріст прибутковості та збільшення ринкової капіталізації Товариства; побудова системи взаємовідносин із зовнішнім середовищем (клієнтами, партнерами, конкурентами), базуючись на принципах відкритості та прозорості.

2.2. Цілями створення і діяльності Філії є:

- отримання прибутку, підвищення прибутковості виробництва, збільшення вартості Товариства;

- забезпечення ефективного функціонування і розвитку системи стійкого забезпечення споживачів природним газом;

- розвиток газового комплексу, збереження існуючих і створення нових виробничо-технічних і технологічних зв'язків;

- підвищення конкурентоспроможності та рівня надання газорозподільних послуг, технічного рівня системи газопостачання, освоєння нових ринків збуту продукції;

- ведення виробництва, надання послуг відповідно до сучасних екологічних норм і правил;

- відповідність обліку діяльності Товариства міжнародним стандартам та правилам аудиту.

2.3. Для досягнення зазначених цілей Філія забезпечує вирішення наступних задач:

- забезпечення сучасних умов розподілу природного газу;

- створення дієвих механізмів взаєморозрахунків між підприємствами;

- організація безперебійних товаропотоків від виробників до кінцевих споживачів;

- забезпечення гарантованого самофінансування і самокредитування в структурі інвестування виробництва.

2.4. Предметом діяльності Філії є:

2.4.1. Розподіл та/або постачання газу, зокрема:

2.4.1.1. Надання населенню, установам і організаціям, які фінансуються з державного і місцевих бюджетів, релігійним організаціям, промисловим споживачам та іншим суб'єктам господарювання послуг з розподілу природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ та постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ і скрапленого газу.

2.4.1.2. Придбання та постачання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ за регульованим та нерегульованим тарифом. Придбання, реалізація та постачання споживачам скрапленого газу.

2.4.1.3. Розподіл природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ. Розподілення газоподібного палива через місцеві (локальні) трубопроводи. Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи.

2.4.1.4. Транспортування природного, нафтового газу та газу (метану) вугільних родовищ трубопроводами та їх розподіл.

2.4.1.5. Зберігання природного газу, газу (метану) вугільних родовищ.

2.4.1.6. Створення, технічне обслуговування і експлуатація газових мереж, споруд, обладнання і приладів для газопостачання природного і скрапленого газу. Виконання ремонтів газопроводів, газових приладів і пристроїв. Локалізація і ліквідація аварійних ситуацій.

2.4.1.7. Виконання зварювальних та ізоляційних робіт. Контроль за якістю зварювальних та ізоляційних робіт.

2.4.1.8. Будівництво газових мереж та споруд природного і скрапленого газу. Здійснення пуску газу до газифікованих об'єктів. Контроль за якістю експлуатаційних робіт. Будівництво, реконструкція, ремонт та технічне переобладнання систем газопостачання.

2.4.1.9. Виконання будівельних, будівельно-монтажних, будівельно-ремонтних, ремонтних, монтажних та пусконаладжувальних робіт, виконання ремонтних і пусконаладжувальних робіт у котельнях різного призначення.

2.4.1.10. Розробка проектно-кошторисної документації і виконання робіт з будівництва, реконструкції і технічного переозброєння системи газопостачання природним і скрапленим газом, включаючи газонаповнювальні станції і пункти, розподільчі газопроводи та інші споруди систем транспортування і використання газу. Експертиза проектів.

2.4.1.11. Виконання проектно-вишукувальних робіт, розроблення та виготовлення проектно-кошторисної документації на газифікацію природним та скрапленим газом промислових і комунально-побутових об'єктів та багатоповерхових і індивідуальних будинків тиском до 0,6 МПа і будівництво сталевих та поліетиленових газопроводів низького, середнього та високого тисків (до 1,2 МПа) і споруд до них.

2.4.1.12. Проведення руйнівного та неруйнівного контролю якості матеріалів та зварних з'єднань газопроводів, посудин, що працюють під тиском, а також контролю якості ізоляції газопроводів.

2.4.1.13. Здійснення торгових операцій з придбання та реалізації газового обладнання, запасних частин та інших товарів.

2.4.1.14. Розробка та здійснення поточного та перспективних планів розвитку системи газопостачання у зоні ліцензійної діяльності Товариства.

2.4.1.15. Виконання комплексу робіт (монтаж, демонтаж, наладка, випробування, ремонт) з обладнання автомобілів устаткуванням для використання природного і скрапленого газу як палива.

2.4.1.16. Утримання, ремонт та експлуатація газових мереж, газозаправних пунктів і станцій для заправки автомобілів природним і скрапленим газом як паливом. Будівництво газових мереж, газозаправних пунктів і станцій для заправки автомобілів природним і скрапленим газом.

2.4.1.17. Видання технічних умов та ведення технічного нагляду за будівництвом систем газопостачання незалежно від форм власності.

2.4.1.18. Газопровідні роботи. Створення, технічне обслуговування і експлуатація газових мереж, споруд, обладнання і приладів для газопостачання природного і скрапленого газу. Виконання ремонтів газопроводів, газових приладів і пристроїв. Локалізація і ліквідація аварійних ситуацій. Ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування, в тому числі ремонт електричних лічильників та лічильників споживання газу. Встановлення лічильників газу;

2.4.1.19. Установка, ремонт, повірка, заміна, введення в експлуатацію та обслуговування газових лічильників усіх типів, у тому числі побутових, та інших контрольно – вимірювальних приладів.

2.4.1.20. Проведення атестації зварників та робочих місць за умовами праці.

2.4.1.21. Професійна підготовка, перепідготовка і підвищення кваліфікації робітників та спеціалістів, включаючи питання охорони праці, техніки безпеки, впровадження безпечних методів роботи в процесі виробничо-господарської діяльності.

2.4.1.22 Професійно-технічна освіта. Організація навчання та підвищення кваліфікації за фахом по вказаним видам діяльності.

2.4.2. Будівництво:

2.4.2.1. Захист конструкцій, устаткування та мереж (гідроізоляційний, теплоізоляційний, антикорозійний);

2.4.2.2. Паспортизація робочих місць, технічне освідчення механізмів, обладнання, будівель і споруд;

2.4.2.3. Паспортизація та інвентаризація джерел викидів, інструментальні заміри шкідливих речовин, загазованості;

2.4.2.4. Здійснення пусконаладжувальних робіт;

2.4.2.5. Здійснення інших робіт, пов'язаних з будівництвом;

2.4.2.6. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах.

2.4.3. Проектні роботи (для звичайних умов, нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту):

2.4.3.1. Проектні роботи (для звичайних умов, нового будівництва, реконструкції та капітального ремонту).

2.4.3.2. Розроблення проектів схем газопостачання.

2.4.3.3. Проектування внутрішніх інженерних мереж, систем і споруд (водопроводу та каналізації, зв'язку, сигналізації).

2.4.3.4. Розроблення спеціальних розділів проектів (проектування організації будівництва, виконання будівельних робіт).

2.4.3.5. Виконання топографічних, геодезичних, картографічних робіт.

2.4.4. Інформаційно – консультаційна та консалтингова діяльність:

2.4.4.1. Управлінське консультування, підготовка фахівців в галузі підприємницької діяльності, надання інформаційно-консультативних послуг;

2.4.4.2. Розробка бізнес-планів;

2.4.4.3. Розробка і фінансово-економічна оцінка інвестиційних проектів;

2.4.4.4. Аналіз фінансово-господарської діяльності, надання консультаційних, економіко-аналітичних послуг, прогнозування розвитку економіки, розробка та реалізація макро- та мікроекономічних моделей розвитку підприємств та регіонів;

2.4.4.5. Маркетингові, консалтингові, інформаційно-консультаційні та інформаційно-посередницькі послуги, створення та розповсюдження баз даних; організація та проведення маркетингових, соціологічних досліджень та опитувань населення; вивчення потенційних можливостей збуту товарів, їх попиту у споживачів з метою поліпшення збуту та розробки нових видів продукції; статистичний аналіз результатів вивчення цих можливостей;

2.4.4.6. Розробка інформаційних технологій, в тому числі баз даних; Розробка проектів реструктуризації підприємств;

2.4.4.7. Розробка та впровадження комп'ютерно-телекомунікаційних систем забезпечення управління для підприємств;

2.4.4.8. Розробка, створення та експлуатація систем баз даних та знань для наукових досліджень, проектування, виробництва та управління;

2.4.4.9. Розробка і впровадження нових технологічних процесів та нових технологій у всіх сферах виробництва, у тому числі розробка та впровадження нових технологічних процесів, розробка та адаптація програмного, інформаційного, технологічного забезпечення, систем автоматизації та управління на підприємствах, організаціях та установах;

2.4.4.10. Розробка, компоновка та наладка, придбання, установка, впровадження та сервісне обслуговування програмно-технічних комплексів, копіювальної та поліграфічної техніки;

2.4.4.11. Розробка конструкторської, технологічної документації.

2.4.5. Операції з нерухомістю:

2.4.5.1. Оренда, здавання в оренду та суборенду, ремонт та обслуговування об'єктів соціальної сфери (бази відпочинку), обладнання та агрегатів, транспортних засобів.

2.4.5.2. Здавання в найм (піднайм) власної нерухомості виробничо-технічного та невиробничого призначення.

2.4.6. Громадське харчування:

2.4.6.1. Діяльність їдалень на підприємствах і в установах.

2.4.7. Транспортно-експедиційні послуги:

2.4.7.1. Діяльність автомобільного вантажного транспорту та інші автомобільні перевезення.

2.4.7.2. Технічне обслуговування.

2.4.7.3. Сервісне технічне обслуговування вантажних та легкових автомобілів, їх поточний та капітальний ремонт.

2.4.7.4. Організація заправних станцій для автомобільного транспорту.

2.4.8. Діяльність пов'язана з автотранспортними засобами:

2.4.8.1. Переобладнання транспортних засобів, виготовлення окремих вузлів та деталей до них.

2.4.8.2. Технічне обслуговування і ремонт автомобілів та інших транспортних засобів: механічний ремонт, ремонт електроустаткування, поточне обслуговування, ремонт кузовів, ремонт автодеталей, миття, полірування, фарбування, антикорозійне оброблення.

2.4.8.3. Створення та утримання станцій технічного обслуговування автотранспорту, послуги автосервісу, створення та утримання автозаправних станцій, авто мийок.

2.4.9. Інша діяльність, що передбачена Статутом Товариства.

2.5. Дозволи та ліцензії.

2.5.1. У всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Філія розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів або ліцензій Товариством.

2.5.2. Окремі види робіт, які вимагають від виконавця спеціальних знань і допусків до роботи, пов'язаної з державною таємницею України, виконуються особами, що підготовлені в певному для таких робіт порядку, за наявності у них допуску до державної таємниці відповідної

форми. Захист державної таємниці України здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших законодавчих актів з цього питання.

3. МАЙНО, ФІНАНСИ ТА ЗВІТНІСТЬ

3.1. Правління Товариства за погодженням з Наглядовою радою:

- визначає перелік майна, яке передається Філії;
- приймає рішення про повернення майна Товариства, яке передано Філії чи набуто ним у процесі господарської діяльності.

3.2. Майно Філії складають основні та обігові засоби та інші цінності, закріплені за ним Товариством, вартість яких відображується в балансі Філії та балансі Товариства, та якими Філія користується відповідно до мети та завдань своєї діяльності.

Основні засоби розподіляються на:

3.2.1. Засоби, що знаходяться на правах власності та є власністю Товариства.

3.2.2. Засоби, що знаходяться в користуванні Товариства і є власністю інших суб'єктів господарювання або держави.

Філія несе відповідальність за майно, що закріплене за ним Товариством.

3.3. Джерелом формування майна Філія є:

- грошові та інші матеріальні засоби, закріплені за ним Товариством;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності в частині, що залишаються у розпорядженні Філія;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Майно, яке придбано за рахунок грошових коштів Філії, одержано безкоштовно на умовах уступки, дарування тощо, є власністю Товариства.

3.5. Будь-які операції з нерухомим майном Товариства, яким користується Філія, включаючи списання, наслідком яких є його відчуження здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

3.6. Філії забороняється будь-яке відчуження майна, яким воно користується та яке знаходиться на його балансі.

3.7. Списання основних засобів, які є на балансі Філії здійснюється за погодженням з Правлінням Товариства та відповідно до встановлених законодавством нормативів, крім нерухомого майна, яке здійснюється відповідно до п. 3.5. цього Положення.

3.8. Філія не має права:

- вчиняти правочини, незалежно від суми, щодо: надання основних засобів у позичку, одержання й видачі Філією фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Філією майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або Філії виступатиме в якості забезпечення;

- вчиняти будь-яких операцій з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Філією зобов'язання за векселем та будь-які інші дії);

- вчиняти будь-яких правочинів з нерухомим майном, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна, що надано Товариством Філії;

- вчиняти будь-яких правочинів щодо придбання корпоративних прав (зокрема, але не виключно акцій, часток, паїв) інших юридичних осіб, будь-яких інших цінних паперів та здійснювати їх продаж;

- вчиняти дії щодо: укладення мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ;

Рішення з цих питань приймаються Наглядовою радою.

3.9. Філія самостійно веде свій окремий баланс, обраховує у встановленому порядку податки та інші обов'язкові платежі у бюджет, підставою сплати яких є господарська діяльність Філії та передає їх Товариству у строки, що встановлені графіком документообігу.

Податки, які належать до сплати в місцевий бюджет, сплачуються Філією самостійно, якщо інший порядок не визначено Правлінням або законодавством України.

3.10. Філія здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність відповідно до законодавства України, цього Положення і рішень компетентних органів Товариства і надає її у встановленому порядку і в обсягах до відповідних компетентних органів і Правління Товариства.

3.11. Баланс, рахунок прибутків та збитків, а також інші звітні документи надаються Філією головному бухгалтеру Товариства в строки, що встановлені порядком документообігу, який затверджується компетентним органом Товариства.

3.12. Фінансові документи Філії підписуються Начальником і головним бухгалтером Філії.

3.13. За місцем знаходження Філії ведеться вся документація, яка відноситься до діяльності Філії та її органів управління.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ФІЛІЇ

4.1. Філія самостійно здійснює свою господарську діяльність в межах, визначених цим Положенням і рішеннями компетентних органів Товариства.

4.2. Філія самостійно, з урахуванням планів Товариства, планує свою діяльність та визначає перспективи свого розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги, що виконуються, та граничного рівня витрат, що доводиться йому Правлінням Товариства.

4.3. Філія має право подавати на погодження виконавчому органу Товариства документи для:

- встановлення доплати за суміщення професій (посад), розширення зони обслуговування або збільшення обсягу робіт, виконання обов'язків тимчасово відсутнього працівника за рахунок економії фонду оплати праці, що утворюється по тарифних ставках (посадових окладах) вивільнених працівників;

- встановлення за рахунок економії фонду оплати праці надбавки: робітникам - за високу професійну майстерність, керівникам, спеціалістам і службовцям - за високі досягнення в праці, окрім керівного складу Філії.

4.4. Філія для здійснення своєї діяльності і в межах, встановлених законодавством України, цим положенням, має право від імені Товариства та за його дорученням:

- укладати господарські договори, зокрема на:

- транспортування природного газу;
- розподіл, постачання природного газу;
- технічне обслуговування систем газопостачання;
- використання електричної та теплової енергії;
- приймання на баланс газових мереж, споруд на них та газового обладнання;

- укладати будь-які інші договори, пов'язані з діяльністю Філії, за окремим дорученням Товариства;

- набувати майнові та немайнові права;

- користуватися закріпленим за ним майном у межах наданих прав.

4.5. Філія зобов'язана:

- діяти в інтересах Товариства;

- дотримуватись вимог чинного законодавства України, Статуту, внутрішніх положень Товариства, цього Положення;

- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства, Наглядової ради, Правління і Голови правління Товариства, прийнятих у межах їх компетенції і повноважень;

- виконувати в першочерговому порядку роботи, що мають пріоритетне значення для Товариства в цілому, надавати необхідну допомогу іншим підрозділам (в т.ч. відокремленим) Товариства.

4.6. Філія несе відповідальність за забезпечення безаварійного та безперебійного газопостачання в зоні своєї діяльності.

5. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

5.1. Структура Філії та її штат затверджується Правлінням Товариства.

5.2. Філію очолює Начальник, який призначається на посаду Правлінням Товариства. З начальником Філії укладається Трудовий договір (строковий). Трудовий договір (строковий) з начальником Філії укладається Товариством в особі Голови правління Товариства.

5.3. Начальник здійснює керівництво діяльністю Філії відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення та Трудового договору (строкового).

5.4. Начальник Філії:

- здійснює керівництво господарською, трудовою та фінансово-економічною діяльністю Філії, забезпечує прибутковість, самоокупність Філії та Товариства, не допускаючи росту нової та зменшуючи поточну заборгованість;
- виконує рішення та інші директивні документи Товариства з усіх питань, що віднесені до діяльності Філії;
- виконує вимоги чинного законодавства про працю, умови трудового та колективного договорів, інших нормативних актів;
- використовує за призначенням закріплене за Філією майно;
- підписує договори від імені Товариства в особі Філії в межах наданих йому повноважень згідно з довіреністю та відповідно до Статуту Товариства, Положення про Філію, внутрішніх положень Товариства, рішень Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства;
- розпоряджається коштами Філії в межах своїх повноважень, визначених довіреністю, Статутом Товариства, Положенням про Філію, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства;
- самостійно вживає заходи заохочення та стягнення до працівників Філії;
- відкриває рахунки в банках;
- видає накази та розпорядження, в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для всіх працівників Філії та інших осіб, що перебувають з ним у трудових відносинах;
- несе персональну відповідальність за стан обліку та звітності, договірної, платіжної та трудової дисципліни;
- надає на затвердження Голові правління Товариства пропозиції щодо змін та доповнень до штатного розкладу Філії та розмір заробітної плати працівників;
- надає пропозиції щодо скорочення штату працівників, у випадках неефективної діяльності окремих підрозділів Філії;
- контролює забезпечення Філією безаварійного та безперебійного газопостачання в зоні діяльності Філії, стан охорони праці та технічної безпеки та несе за це персональну відповідальність;
- забезпечує дотримання працівниками Філії вимог правил та інших нормативних документів з охорони праці та відстороняє від роботи осіб, що порушують їх, а також осіб, які не мають допуску до робіт з підвищеною небезпекою (наряд-допуск, розпорядження), особистого посвідчення на робочому місці;
- є головою комісії Філії з перевірки знань працівників Філії, за винятком членів цих комісій. Є головою постійно-діючої комісії (ПДК);
- подає на погодження Правління Товариства положення про відділи, цехи, дільниці та інші структурні підрозділи Філії, посадові інструкції працівників Філії;
- затверджує інструкції з охорони праці та експлуатації, що розробляються на основі типових інструкцій і положень;
- організовує розробку, погоджує зі службою охорони праці та цивільного захисту і затверджує інструкції з охорони праці для працівників, забезпечує цими інструкціями працівників, вимагає їх дотримання, організовує своєчасний їх перегляд, внесення змін та доповнень;

- забезпечує порядок та безпечні умови праці при веденні технологічних процесів, виконанні виробничих операцій, експлуатації й технологічному обслуговуванні устаткування, приладів, газопроводів, будівель, споруд тощо;

- забезпечує дотримання працівниками Філії трудової та виробничої дисципліни, виконання правил та інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії під час обслуговування устаткування, ведення технологічних процесів та проведення робіт. Вживає заходів щодо запобігання та припинення порушень дисципліни, правил, інструкцій, технологічних карт, проектів проведення робіт;

- систематично здійснює перевірку дотримання працівниками Філії на робочих місцях вимог правил і норм з охорони праці, стану захисних засобів, інструменту, приладів, сигналізації, огорожень, вентиляційних систем. Вживає заходів щодо усунення недоліків;

- забезпечує працівників спецодягом, спецвзуттям, захисними засобами, запобіжними пристроями, милом, питною водою;

- забезпечує отримання для встановленої категорії робітників та фахівців лікувально-профілактичного харчування та молока;

- забезпечує підтримання в працездатному стані систем та обладнання для повідомлення, сигналізації, а також захисту від аварій, вибухів, пожеж і травматизму;

- зупиняє роботу агрегатів або устаткування, якщо створюється загроза життю чи здоров'ю працюючих;

- контролює правильну видачу нарядів-допусків і розпоряджень на проведення робіт;

- забезпечує виконання в установлені терміни приписів та заходів щодо поліпшення умов і забезпечення безпеки праці, передбачених актами, планами, наказами й розпорядженнями;

- розробляє та вносить виконавчому органу Товариства пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці;

- забезпечує своєчасне і якісне проведення всіх видів навчань та інструктажів працівників, а також перевірку знань ними правил та інструкцій з охорони праці;

- негайно повідомляє Голову правління Товариства, профспілковий комітет та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок;

- організовує своєчасне проходження працівниками Філії періодичних медичних оглядів;

- проводить оперативний контроль щодо перевірки робочих місць на дільницях Філії;

На щомісячних нарадах колективу Філії:

- розглядає стан охорони праці та ставлення окремих працівників до виконання вимог і норм з охорони праці та безпеки газоспоживання;

- обговорює недоліки в утриманні робочих місць, устаткування, засобів захисту, запобіжних обладнань та огорожень;

- доводить до відома працівників Філії накази, вказівки щодо поліпшення охорони праці та безпеки газоспоживання;

- знайомить працівників Філії з інформаційними оглядами про нещасні випадки в галузі, планує заходи щодо запобігання аналогічних випадків у підрозділі.

5.5. Начальник Філії самостійно формує особовий склад Філії згідно із затвердженим Головою правління штатним розкладом Філії.

5.6. Начальник Філії діє від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Товариством.

5.7. Довіреність, видана Начальнику Філії з перевищенням повноважень передбачених Статутом Товариства, Положенням про Філію, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів, Наглядової ради та Правління Товариства є недійсною в частині перевищених повноважень.

5.8. Начальник Філії, який не виконує або несумлінно виконує свої обов'язки та перешкоджає своїми діями виконанню основних завдань Товариства, може бути притягнутий до дисциплінарної (догана або звільнення), матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності. Начальник Філії відшкодовує всі завдані Товариству збитки (шкоду).

5.9. Контроль та відповідальність за фінансово-господарську діяльність Філії покладено на Начальника та головного бухгалтера Філії.

5.10. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Філії, діяльності Начальника проводяться аудитором (аудиторською компанією), Правлінням та/або Наглядовою радою Товариства, або створеною комісією за рішенням Правління та/або Наглядової ради Товариства.

5.11. Начальник Філії приймає та звільняє працівників Філії.

5.12. Кадровий облік особового складу та облік військовозобов'язаних працівників Філії ведеться за місцем знаходження Філії.

6. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Філія зобов'язана забезпечувати поліпшення умов праці і санітарно-побутових умов своїм працівникам.

6.2. Питання соціального розвитку вирішуються Правлінням Товариства відповідно до Статуту Товариства, Колективного договору, законодавчих актів України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Філії здійснюється виходячи з необхідності її ефективної і ритмічної роботи, економного використання матеріальних ресурсів при мінімально необхідному рівні їх запасів. Згідно зі своїми планами Філія визначає необхідність у ресурсах і подає дані Правлінню Товариства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність за діяльність (бездіяльність) Філії несе Начальник Філії.

8.2. Начальник Філії несе відповідальність за:

8.2.1. Невиконання основних планів, завдань, функцій, показників діяльності Філії, які передбачені доведеними планами Товариства, цим Положенням, Статутом Товариства, Трудовим договором (строковим).

8.2.2. Невиконання та несвоєчасне виконання вимог Правил безпеки, виробничих та інших інструкцій, директивних документів, наказів та розпоряджень виконавчого органу Товариства, Голови правління Товариства.

8.2.3. Невиконання виробничих планів-завдань для Філії, незабезпечення своїх підрозділів матеріалами, обладнанням, транспортом, їх нераціональне використання.

8.2.4. Нераціональну організацію праці в Філії.

8.2.5. Пожежі, аварії, відмови та інші порушення в роботі обладнання газопроводів, установок, споруд, машин і механізмів.

8.2.6. Нещасні випадки з працівниками Філії на виробництві згідно з актами розслідувань.

8.2.7. Незабезпечення працівників Філії необхідними засобами захисту, спецодягом, спецвзуттям, інструментом, обладнанням та пристосуванням згідно з нормативними вимогами з охорони праці.

8.2.8. Шкоду, заподіяну внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього середовища.

8.2.9. Неналежне виконання службових обов'язків, невикористання або неправильне використання своїх прав, які передбачені цим Положенням.

8.2.10. Недостовірність і несвоєчасність поданих Товариству статистичної, бухгалтерської та податкової звітностей і оперативної інформації.

8.2.11. Розголошення відомостей, які є конфіденційною інформацією Товариства.

8.2.12. Порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій та положень з охорони праці, протипожежної безпеки.

8.2.13. Невідповідність чинному законодавству підписаних наказів, розпоряджень, бухгалтерських документів тощо.

8.2.14. Передачу, переуступку, відчуження або реалізацію майна Товариства, що здійснюється всупереч інтересів Товариства, порушує норми чинного законодавства та

внутрішніх документів Товариства і завдає шкоду (матеріальну тощо) інтересам Товариства чи акціонерам.

8.3. Начальник несе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення зберігання матеріальних цінностей, невжиття необхідних заходів для запобігання розкраданню, знищенню і псуванню матеріальних чи грошових цінностей, якщо таке сталося у зв'язку з неналежним виконанням покладених на нього обов'язків, передбачених цим Положенням та Трудовим договором (строковим).

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Діяльність Філії припиняється:

9.2.1. за рішенням Наглядової ради Товариства;

9.2.2. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Філії проводиться призначеною Наглядовою радою Товариства ліквідаційною комісією.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Наглядової ради

(згідно Протоколу засідання Наглядової ради

АТ "ЛЬВІВГАЗ" № 27/09-2022 від 27 вересня 2022 року)

Мількевич Віталій Павлович - представник акціонера СОЛЬВОТОРЕ
ЕНТЕРПРАЙЗЕЗ ЛІМІТЕД (SOLVOTORE ENTERPRISES LIMITED),
HE 290927

