

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

Наглядовою радою

Акціонерного товариства "Оператор
газорозподільної системи "Львівгаз"

Протокол засідання Наглядової ради
АТ "Львівгаз"

№14/02-2023-1 від 14 лютого 2023 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ФІЛІЮ

САНАТОРІЙ "АРНІКА"

АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА

"ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ

"ЛЬВІВГАЗ"

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає загальні засади організації і діяльності відокремленого підрозділу – ФІЛІЯ САНАТОРІЙ "АРНІКА" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ" (ідентифікаційний код 23976206, надалі – "Філія"), створеного АКЦІОНЕРНИМ ТОВАРИСТВОМ "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ" (ідентифікаційний код 03349039, надалі – "Товариство"), відповідно до положень Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, закону України "Про акціонерні товариства", а також інших нормативно-правових актів України.

Товариство, що створило цю Філію, створено на підставі наказу Державного комітету по нафті і газу від 11 березня 1994 р. № 101 шляхом перетворення Державного підприємства по газопостачанню та газифікації "Львівгаз" у Відкрите акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Львівгаз" на підставі Указу Президента України "Про корпоратизацію підприємств" від 15 червня 1993 року № 210/93 та перейменовано у Публічне акціонерне товариство по газопостачанню та газифікації "Львівгаз" згідно рішення Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол №11 від 26.07- 26.10.2010 року) та в подальшому перейменовано у Акціонерне товариство "Оператор газорозподільної системи "ЛЬВІВГАЗ" згідно рішення Загальних зборів акціонерів Товариства (протокол №20 від 23 березня 2019 року).

1.2. Філія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, Статутом Товариства, цим Положенням, рішеннями компетентних органів Товариства, наказами та розпорядженнями Директора Філії – в межах їх компетенції та повноважень.

1.3. Філія є відокремленим підрозділом Товариства, яке не має статусу юридичної особи, здійснює частину делегованих господарських функцій Товариства відповідно до мети (цілей), задач та предмету діяльності Товариства.

1.4. Філія наділяється майном Товариства та діє на підставі цього Положення.

1.5. Повне та скорочене найменування Філії.

Повне найменування Філії: ФІЛІЯ САНАТОРІЙ "АРНІКА" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ".

Скорочене найменування Філії: ФІЛІЯ САНАТОРІЙ "АРНІКА" АТ "ЛЬВІВГАЗ".

1.6. Місцезнаходження Філії: Україна, Львівська обл., м. Трускавець, вул. В. Біласа, 12 "а".

1.7. ФІЛІЯ САНАТОРІЙ "АРНІКА" АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ОПЕРАТОР ГАЗОРОЗПОДІЛЬНОЇ СИСТЕМИ "ЛЬВІВГАЗ" є правонаступником всіх прав і обов'язків ФІЛІЇ САНАТОРІЙ "АРНІКА" ПУБЛІЧНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА ПО ГАЗОПОСТАЧАННЮ ТА ГАЗИФІКАЦІЇ "ЛЬВІВГАЗ".

1.8. Філія:

- діє без права юридичної особи;
- має код ЄДРПОУ;
- має окремий баланс, що входить у зведений баланс Товариства; балансовий звіт Філія надає Товариству щоквартально у терміни, які визначаються Правлінням Товариства;
- має поточні рахунки в банківських установах та майно, яке враховується на окремому балансі;
- діє від імені Товариства.

1.9. Для організації ведення фінансово-господарської діяльності, проведення розрахункових операцій Філія має право відкривати поточний, розподільчий рахунки або субрахунок у банківських установах в установленому порядку.

1.10. Державна реєстрація Філії проводиться в порядку передбаченому законодавством України.

1.11. На Філію поширюються дії Статуту та усіх внутрішніх нормативних документів Товариства. Діяльність Філії регламентується цим Положенням.

1.12. Це Положення затверджується Наглядовою радою Товариства і може бути змінено та доповнене лише Наглядовою радою Товариства.

1.13. У випадку виникнення розбіжностей між положеннями Статуту Товариства і цим Положенням повинні застосовуватися положення Статуту Товариства.

1.14. Положення про відділи, цехи, дільниці та інші структурні підрозділи Філії затверджуються Правлінням Товариства.

2. МЕТА (ЦІЛІ), ЗАДАЧІ ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Основною метою (цілями) діяльності Філії є: отримання прибутку; створення конкурентного бізнесу з використанням найкращих підходів та методів управління; збільшення ефективності роботи, спрямованої на ріст прибутковості та збільшення ринкової капіталізації Товариства; побудова системи взаємовідносин із зовнішнім середовищем (клієнтами, партнерами, конкурентами), базуючись на принципах відкритості та прозорості.

2.2. Цілями створення і діяльності Філії є:

- отримання прибутку, підвищення прибутковості виробництва, збільшення вартості Товариства;

- забезпечення лікування, оздоровлення та відпочинку громадян;
- ведення діяльності відповідно до сучасних норм і правил;
- відповідність обліку діяльності Товариства міжнародним стандартам та правилам аудиту.

2.3. Для досягнення зазначених цілей Філія забезпечує вирішення наступних задач:

- забезпечення сучасних умов лікування, оздоровлення та відпочинку громадян;
- створення дієвих механізмів взаєморозрахунків;
- організація діяльності для надання належних послуг кінцевим споживачам;
- забезпечення гарантованого самофінансування та самокредитування.

2.4. Предметом діяльності Філії є:

2.4.1. Медична практика:

- 2.4.1.1. Терапія;
- 2.4.1.2. Урологія;
- 2.4.1.3. Гастроентерологія;
- 2.4.1.4. Ендокринологія;
- 2.4.1.5. Проктологія, стоматологія;
- 2.4.1.6. Гінекологія;
- 2.4.1.7. Сексопатологія;
- 2.4.1.8. Клінічна та біохімічна лабораторна діагностика;
- 2.4.1.9. Фізіотерапія;
- 2.4.1.10. Дієтологія;
- 2.4.1.11. Медична сестра з масажу.

2.4.2. Торгівля і послуги:

- 2.4.2.1. Роздрібна торгівля продовольчими товарами;
- 2.4.2.2. Роздрібна торгівля сільськогосподарською продукцією;
- 2.4.2.3. Роздрібна торгівля товарами медичного призначення;
- 2.4.2.4. Усі види медичного обслуговування, у тому числі імпорт-експорт медичного обладнання та медичних препаратів;

2.4.2.5. Інші види роздрібної торгівлі.

2.4.2.6. Закупівля в населення сільськогосподарської продукції та продуктів її переробки.

2.4.3. Організація та проведення:

- 2.4.3.1. Торгівельно-реалізаційних заходів (аукціонів, виставок-продаж, в т. ч. ярмарок та ін.);
- 2.4.3.2. Культурно-розважальних, видовищних заходів (концерти, виступи акторів, виставки, салони, вернісажі, виставки, експозиції);
- 2.4.3.3. Науково-практичних заходів (конференцій, симпозіумів, зборів, семінарів, тренінгів та ін.);

2.4.3.4. Атракціонів;

2.4.3.5. Спортивних заходів та змагань.

2.4.4. Виробничо-господарська діяльність:

- 2.4.4.1. Виготовлення та реалізація товарів широкого вжитку;
- 2.4.4.2. Виробництво не продовольчих товарів, в тому числі продукції виробничо-технічного призначення і товарів народного споживання;

2.4.4.3. Організація інших видів виробничої діяльності і виконання інших функцій, що відповідають меті Товариства і не суперечать чинному законодавству.

- 2.4.4.4. Операція з брухтом чорних та кольорових металів;
- 2.4.4.5. Заготівля, переробка, металургійна переробка металобрухту кольорових і чорних металів;
- 2.4.4.6. Виробництво продовольчих товарів;
- 2.4.4.7. Виробництво продуктів харчування;
- 2.4.4.8. Виробництво, заготівля, зберігання, переробка та реалізація сільгосппродукції, продукції тваринництва, птахівництва, рослинництва, продуктів харчування та лікарських рослин.
- 2.4.5. Громадське харчування:
 - 2.4.5.1. Відкриття та утримання ресторанів, кафе, барів, інших закладів громадського харчування;
 - 2.4.5.2. Діяльність їдалень на підприємствах і в установах;
 - 2.4.5.3. Інша діяльність, пов'язана з громадським харчуванням.
- 2.4.6. Транспортно-експедиційні послуги:
 - 2.4.6.1. Надання послуг з перевезення пасажирів і вантажів автомобільним транспортом, послуг з міжнародних вантажних перевезень;
 - 2.4.6.2. Технічне обслуговування;
 - 2.4.6.3. Сервісне технічне обслуговування вантажних та легкових автомобілів, їх поточний та капітальний ремонт, організація автомобільних стоянок.
- 2.4.7. Інші послуги, що надаються юридичними та фізичними особами:
 - 2.4.7.1. Організація готелів, надання готельних послуг;
 - 2.4.7.2. Надання послуг конференц-сервісу;
 - 2.4.7.3. Посередницька діяльність з реалізації туристичного продукту туроператорів та туристичних послуг інших суб'єктів туристичної діяльності, реалізація супутніх послуг.
- 2.4.8. Видобування і переробка корисних копалин, іншої сировини та реалізація одержаної продукції.
- 2.4.9. Діяльність в сфері відпочинку та розваг, культури та спорту;
- 2.4.10. Розподіл газоподібного палива через місцеві(локальні) трубопроводи;
- 2.4.11. Професійно-технічна освіта;
- 2.4.12. Виробництво інструментів і обладнання для вимірювання, дослідження та навігації;
- 2.4.13. Монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціонування;
- 2.4.14. Надання інших допоміжних комерційних послуг, н.в.і.у.;
- 2.4.15. Діяльність лікарняних закладів;
- 2.4.16. Загальна медична практика;
- 2.4.17. Спеціалізована медична практика;
- 2.4.18. Неспеціалізована оптова торгівля;
- 2.4.19. Роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;
- 2.4.20. Роздрібна торгівля іншими невживаними товарами в спеціалізованих магазинах;
- 2.4.21. Трубопровідний транспорт;
- 2.4.22. Діяльність у сфері архітектури;
- 2.4.23. Діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах;
- 2.4.24. Інша професійна, наукова та технічна діяльність, н.в.і.у.;
- 2.4.25. Торгівля газом через місцеві (локальні) трубопроводи;
- 2.4.26. Друкування іншої продукції;
- 2.4.27. Виробництво будівельних металевих конструкцій і частин конструкцій;
- 2.4.28. Виробництво інших машин і устаткування загального призначення, н.в.і.у.;
- 2.4.29. Ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів;
- 2.4.30. Будівництво житлових і нежитлових будівель;
- 2.4.31. Підготовчі роботи на будівельному майданчику;
- 2.4.32. Інші будівельно-монтажні роботи;
- 2.4.33. Оптова торгівля залізними виробами, водопровідним і опалювальним устаткуванням і приладдям до нього;
- 2.4.34. Інші види роздрібної торгівлі поза магазинами;
- 2.4.35. Вантажний автомобільний транспорт;

- 2.4.36. Діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування;
- 2.4.37. Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;
- 2.4.38. Інші види освіти, н.в.і.у.;
- 2.4.39. Ремонт побутових приладів, домашнього та садового обладнання;
- 2.4.40. Оброблення металів та нанесення покриття на метали;
- 2.4.41. Механічне оброблення металевих виробів;
- 2.4.42. Виробництво обладнання зв'язку;
- 2.4.43. Виробництво духових шаф, печей і пічних пальників;
- 2.4.44. Виробництво меблів для офісів і підприємств торгівлі;
- 2.4.45. Виробництво інших меблів;
- 2.4.46. Будівництво трубопроводів;
- 2.4.47. Технічне обслуговування та ремонт автотранспортних засобів;
- 2.4.48. Технічні випробування та дослідження;
- 2.4.49. Інша діяльність, що передбачена Статутом Товариства.
- 2.5. Дозволи та ліцензії.

2.5.1. У всіх випадках, коли законодавством передбачена необхідність отримання дозволів або ліцензій для заняття тим чи іншим видом діяльності, Філія розпочинає таку діяльність тільки після отримання необхідних дозволів або ліцензій Товариством.

2.5.2. Окремі види робіт, які вимагають від виконавця спеціальних знань і допусків до роботи, пов'язаної з державною таємницею України, виконуються особами, що підготовлені в певному для таких робіт порядку, за наявності у них допуску до державної таємниці відповідної форми. Захист державної таємниці України здійснюється відповідно до вимог Закону України "Про державну таємницю" та інших законодавчих актів з цього питання.

3. МАЙНО, ФІНАНСИ ТА ЗВІТНІСТЬ

3.1. Правління Товариства за погодженням з Наглядовою радою:

- визначає перелік майна, яке передається Філії;
- приймає рішення про повернення майна Товариства, яке передано Філії чи набуто ним у процесі господарської діяльності.

3.2. Майно Філії складають основні та обігові засоби та інші цінності, закріплені за ним Товариством, вартість яких відображується в балансі Філії та балансі Товариства, та якими Філія користується відповідно до мети та завдань своєї діяльності.

Основні засоби розподіляються на:

- 3.2.1. Засоби, що знаходяться на правах власності та є власністю Товариства;
- 3.2.2. Засоби, що знаходяться в користуванні Товариства і є власністю інших суб'єктів господарювання або держави.

Філія несе відповідальність за майно, що закріплене за ним Товариством.

3.3. Джерелом формування майна Філія є:

- грошові та інші матеріальні засоби, закріплені за ним Товариством;
- доходи, отримані від реалізації продукції, робіт, послуг, а також від інших видів господарської діяльності в частині, що залишаються у розпорядженні Філії;
- інші джерела, не заборонені законодавством України.

3.4. Майно, яке придбано за рахунок грошових коштів Філії, одержано безкоштовно на умовах уступки, дарування тощо, є власністю Товариства.

3.5. Будь-які операції з нерухомим майном Товариства, яким користується Філія, включаючи списання, наслідком яких є його відчуження здійснюється за рішенням Наглядової ради Товариства.

3.6. Філії забороняється будь-яке відчуження майна, яким воно користується та яке знаходиться на його балансі.

3.7. Списання основних засобів, які є на балансі Філії здійснюється за погодженням з Правлінням Товариства та відповідно до встановлених законодавством нормативів, крім нерухомого майна, яке здійснюється відповідно до п. 3.5. цього Положення.

3.8. Філія не має права:

- вчиняти правочини, незалежно від суми, щодо: надання основних засобів у позичку, одержання й видачі Філією фінансової допомоги, гарантій, взяття на себе обов'язків поручителя, укладання кредитних договорів і договорів позики, депозиту, іпотеки, поруки, доручення, заміни сторони у зобов'язанні (переведення боргу, відступлення права вимоги, тощо), передачі Філією майна в заставу, укладення інших правочинів згідно з якими майно Товариства та/або Філії виступатиме в якості забезпечення;

- вчиняти будь-які операції з векселем (в т.ч. емітувати (видавати), купувати, продавати, обмінювати, здійснювати індосамент, приймати Філією зобов'язання за векселем та будь-які інші дії);

- вчиняти будь-які правочини з нерухомим майном, незалежно від його вартості, на відчуження нерухомого майна Товариства та будь-яких операцій наслідком яких може бути відчуження нерухомого майна, що надано Товариством Філії;

- вчиняти будь-які правочини щодо придбання/продажу корпоративних прав (зокрема, але не виключно акцій, часток, паїв) інших юридичних осіб, будь-яких інших цінних паперів та здійснювати їх придбання/продаж;

- вчиняти дії щодо: укладення мирових угод, визнання вимог, визнання позову, відмови від позову, відмови від кредиторських вимог (як окремі дії так і в сукупності щодо одного контрагента) на суму більше 500 000,00 грн. (п'ятсот тисяч гривень 00 копійок) або його еквіваленту в іноземній валюті згідно офіційного курсу НБУ;

Рішення з цих питань приймаються Наглядовою радою Товариства.

3.9. Філія самостійно веде свій окремий баланс, обраховує у встановленому порядку податки та інші обов'язкові платежі у бюджет, підставою сплати яких є господарська діяльність Філії та передає їх Товариству у строки, що встановлені графіком документообігу.

Податки, які належать до сплати в місцевий бюджет, сплачуються Філією самостійно, якщо інший порядок не визначено Правлінням або законодавством України.

3.10. Філія здійснює облік результатів своєї діяльності, веде бухгалтерську і статистичну звітність відповідно до законодавства України, цього Положення і рішень компетентних органів Товариства і надає її у встановленому порядку і в обсягах до відповідних компетентних органів і Правління Товариства.

3.11. Баланс, звіт про фінансові результати (розрахунок прибутків та збитків), а також інші звітні документи надаються Філією головному бухгалтеру Товариства в строки, що встановлені порядком документообігу, який затверджується компетентним органом Товариства.

3.12. Фінансові документи Філії підписуються Директором і головним бухгалтером Філії.

3.13. За місцем знаходження Філії ведеться вся документація, яка відноситься до діяльності Філії та її органів управління.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ФІЛІЇ

4.1. Філія самостійно здійснює свою господарську діяльність в межах, визначених цим Положенням і рішеннями компетентних органів Товариства.

4.2. Філія самостійно, з урахуванням планів Товариства, планує свою діяльність та визначає перспективи свого розвитку, виходячи з попиту на продукцію, роботи, послуги, що виконуються, та граничного рівня витрат, що доводиться йому Правлінням Товариства.

4.3. Філія, після погодження з Товариством, встановлює форми, системи та розміри оплати праці, та інші види оплати праці працівникам відповідно до законодавчих актів України, і Колективного договору. Філія визначає загальну чисельність працівників Філії на підставі нормативних розрахунків після чого подає на затвердження Товариству.

4.4. Оплата праці працівників, преміювання працівників за основні результати господарської діяльності здійснюється відповідно до вимог Колективного договору, Положення про преміювання та після погодження відповідних документів виконавчим органом Товариства.

4.5. Філія має право подавати на погодження документи та після їх затвердження виконавчим органом Товариства:

- встановлювати працівникам Філії доплати та надбавки в розмірах, передбачених Колективним договором Товариства.

4.6. Філія для здійснення своєї діяльності і в межах, встановлених законодавством України, цим положенням, має право від імені Товариства та за його дорученням:

- укладати господарські договори, зокрема на:

- використання електричної та теплової енергії;
- прийом на лікування, оздоровлення та відпочинок громадян;
- надання туристичних, екскурсійних послуг;
- надання готельних послуг;
- надання медичних послуг.

- укладати будь які інші договори пов'язані з діяльністю Філії за окремим дорученням Товариства;

- набувати майнові та немайнові права;

- користуватися закріпленням за ним майном в межах наданих прав.

4.7. Філія зобов'язана:

- діяти в інтересах Товариства;

- дотримуватись вимог діючого законодавства України, Статуту, внутрішніх положень Товариства, цього Положення;

- виконувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства, Наглядової ради, Правління і Голови правління Товариства, прийнятих в межах їх компетенції і повноважень;

- виконувати в першочерговому порядку роботи, що мають пріоритетне значення для Товариства в цілому, надавати необхідну допомогу іншим Філіям Товариства.

5. КЕРІВНИЦТВО ДІЯЛЬНІСТЮ ФІЛІЇ

5.1. Структура Філії та її штат затверджується Правлінням Товариства.

5.2. Філію очолює Директор, який призначається на посаду Правлінням Товариства. З Директором Філії укладається Трудовий договір (строковий). Трудовий договір (строковий) з Директором Філії укладається Товариством в особі Голови правління Товариства або особою, що виконує його обов'язки.

5.3. Директор здійснює керівництво діяльністю Філії відповідно до чинного законодавства України, Статуту Товариства, цього Положення та Трудового договору (строкового).

5.4. Директор Філії:

- здійснює керівництво господарською, трудовою та фінансово-економічною діяльністю Філії, забезпечує прибутковість, самоокупність Філії та Товариства, не допускаючи росту нової та зменшуючи поточну заборгованість;

- виконує рішення та інші директивні документи Товариства з усіх питань, що віднесені до діяльності Філії;

- виконує вимоги чинного законодавства про працю, умови трудового та колективного договорів, інших нормативних актів;

- використовує за призначенням закріплене за Філією майно;

- підписує договори від імені Товариства в особі Філії в межах наданих йому повноважень згідно з довіреністю та відповідно до Статуту Товариства, Положення про Філію, внутрішніх положень Товариства, рішень Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління Товариства;

- розпоряджається коштами Філії в межах своїх повноважень, визначених довіреністю, Статутом Товариства, Положенням про Філію, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління Товариства;

- самостійно вживає заходи заохочення та стягнення до працівників Філії;

- відкриває рахунки в банках за погодженням з Правлінням Товариства;

- видає накази та розпорядження, в межах своїх повноважень, які є обов'язковими для всіх працівників Філії та інших осіб, що перебувають з ним у трудових відносинах;

- несе персональну відповідальність за стан обліку та звітності, договірної, платіжної та трудової дисципліни;

- надає на затвердження Голові правління Товариства пропозиції щодо змін та доповнень до штатного розкладу Філії та розмір заробітної плати працівників;

- надає пропозиції щодо скорочення штату працівників, у випадках неефективної діяльності окремих підрозділів Філії;
 - забезпечує дотримання працівниками Філії вимог правил та інших нормативних документів з охорони праці та відстороняє від роботи осіб, що їх порушують;
 - є головою комісії Філії з перевірки знань працівників Філії, за винятком членів цих комісій. Є головою постійно-діючої комісії (ПДК);
 - подає на погодження Правління Товариства положення про відділи та інші структурні підрозділи Філії, посадові інструкції працівників Філії;
 - затверджує інструкції з охорони праці та експлуатації, що розробляються на основі типових інструкцій і положень;
 - організовує розробку, погоджує зі службою охорони праці та цивільного захисту і затверджує інструкції з охорони праці для працівників, забезпечує цими інструкціями працівників, вимагає їх дотримання, організовує своєчасний їх перегляд, внесення змін та доповнень;
 - забезпечує порядок та безпечні умови праці;
 - забезпечує дотримання працівниками Філії трудової та виробничої дисципліни, виконання правил та інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії. Вживає заходів щодо запобігання та припинення порушень дисципліни, правил, інструкцій;
 - систематично здійснює перевірку дотримання працівниками Філії на робочих місцях вимог правил і норм з охорони праці, стану захисних засобів, обладнання, приладів, сигналізації, вентиляційних систем. Вживає заходів щодо усунення недоліків;
 - забезпечує підтримання в працездатному стані систем та обладнання, сигналізації, а також захисту від аварій, вибухів, пожеж і травматизму;
 - зупиняє роботу агрегатів або устаткування, якщо створюється загроза життю чи здоров'ю працюючих;
 - забезпечує виконання в установлені терміни приписів та заходів щодо поліпшення умов і забезпечення безпеки праці, передбачених актами, планами, наказами й розпорядженнями;
 - розробляє та вносить виконавчому органу Товариства пропозиції щодо поліпшення стану охорони праці;
 - забезпечує своєчасне і якісне проведення всіх видів навчань та інструктажів працівників, а також перевірку знань ними правил та інструкцій з охорони праці;
 - негайно повідомляє Голову правління Товариства, профспілковий комітет та відділ охорони праці про кожний нещасний випадок;
 - організовує своєчасне проходження працівниками Філії періодичних медичних оглядів;
 - проводить оперативний контроль щодо перевірки робочих місць в інших підрозділах Філії;
- На щомісячних нарадах колективу Філії:
- розглядає стан охорони праці та ставлення окремих працівників до виконання вимог і норм з охорони праці;
 - обговорює недоліки в утриманні робочих місць, устаткування, огорожень;
 - доводить до відома працівників Філії накази, вказівки щодо поліпшення охорони праці;
 - знайомить працівників Філії з інформаційними оглядами про нещасні випадки, планує заходи щодо запобігання аналогічних випадків у Філії.

5.5. Директор Філії самостійно формує особовий склад Філії згідно із затвердженням Головою правління штатним розкладом Філії.

5.6. Директор Філії діє від імені Товариства на підставі довіреності, виданої Товариством.

5.7. Довіреність, видана Директору Філії з перевищенням повноважень передбачених Статутом Товариства, Положенням про Філію, внутрішніми положеннями Товариства, рішеннями Загальних зборів акціонерів, Наглядової ради та Правління Товариства є недійсною в частині перевищених повноважень.

5.8. Директор Філії, який не виконує або несумлінно виконує свої обов'язки та перешкоджає своїми діями виконанню основних завдань Товариства, може бути притягнутий до дисциплінарної (догана або звільнення), матеріальної, адміністративної або кримінальної відповідальності. Директор Філії відшкодовує всі завдані Товариству збитки (шкоду).

5.9. Контроль та відповідальність за фінансово-господарську діяльність Філії покладено на Директора та головного бухгалтера Філії.

5.10. Перевірки результатів фінансово-господарської діяльності Філії, діяльності Директора проводяться аудитором (аудиторською фірмою), Правлінням та/або Наглядовою радою Товариства, або створеною комісією за рішенням Правління та/або Наглядової ради Товариства.

5.11. Директор Філії приймає та звільняє працівників Філії.

5.12. Кадровий облік особового складу та облік військовозобов'язаних працівників Філії ведеться за місцем знаходження Філії.

6. СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Філія зобов'язана забезпечувати поліпшення умов праці і санітарно-побутових умов своїм працівникам.

6.2. Питання соціального розвитку вирішуються Правлінням Товариства відповідно до Статуту Товариства, Колективного договору, законодавчих актів України.

7. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

7.1. Матеріально-технічне забезпечення Філії здійснюється виходячи з необхідності її ефективної і ритмічної роботи, економного використання матеріальних ресурсів при мінімальному необхідному рівні їх запасів. Згідно зі своїми планами Філія визначає необхідність у ресурсах і подає дані Правлінню Товариства.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

8.1. Відповідальність за діяльність (бездіяльність) Філії несе Директор Філії.

8.2. Директор Філії несе відповідальність за:

8.2.1. Невиконання основних планів, завдань, функцій, показників діяльності Філії, які передбачені доведеними планами Товариства, цим Положенням, Статутом Товариства, Трудовим договором (строковим).

8.2.2. Невиконання та несвоєчасне виконання вимог Правил безпеки, виробничих та інших інструкцій, директивних документів, наказів та розпоряджень виконавчого органу Товариства, Голови правління Товариства.

8.2.3. Невиконання виробничих планів-завдань для Філії, незабезпечення своїх підрозділів матеріалами, обладнанням, транспортом, їх нерациональне використання.

8.2.4. Нераціональну організацію праці в Філії.

8.2.5. Пожежі, аварії, відмови та інші порушення в роботі обладнання, установок, споруд, машин і механізмів.

8.2.6. Нещасні випадки з працівниками Філії на виробництві згідно з актами розслідувань.

8.2.7. Незабезпечення працівників Філії необхідними засобами захисту, спецодягом, спецвзуттям, інструментом, обладнанням та пристосуванням згідно з нормативними вимогами з охорони праці.

8.2.8. Шкоду, заподіяну внаслідок порушення законодавства про охорону навколишнього середовища.

8.2.9. Неналежне виконання службових обов'язків, невикористання або неправильне використання своїх прав, які передбачені цим Положенням.

8.2.10. Недостовірність і несвоєчасність поданих Товариству статистичної, бухгалтерської та податкової звітностей і оперативної інформації.

8.2.11. Розголошення відомостей, які є конфіденційною інформацією Товариства.

8.2.12. Порушення трудової дисципліни та правил внутрішнього трудового розпорядку, інструкцій та положень з охорони праці, протипожежної безпеки.

8.2.13. Невідповідність чинному законодавству підписаних наказів, розпоряджень, бухгалтерських документів тощо.

8.2.14. Передачу, переуступку, відчуження або реалізацію майна Філії та/або Товариства, що здійснюється всупереч інтересам Товариства, порушує норми чинного законодавства та внутрішніх документів Товариства і завдає шкоду (матеріальну тощо) інтересам Товариства чи акціонерам.

8.3. Директор несе повну матеріальну відповідальність за незабезпечення зберігання матеріальних цінностей, невжиття необхідних заходів для запобігання розкраданню, знищенню і псуванню матеріальних чи грошових цінностей, якщо таке сталося у зв'язку з неналежним виконанням покладених на нього обов'язків, передбачених цим Положенням та/або Трудовим договором (строковим).

9. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ

9.1. Припинення діяльності Філії здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або ліквідації.

9.2. Діяльність Філії припиняється:

9.2.1. за рішенням Наглядової ради Товариства;

9.2.2. в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

9.3. Ліквідація Філії провадиться призначеною Наглядовою радою Товариства ліквідаційною комісією.

Тимчасово виконуючий обов'язки Голови Наглядової ради

(згідно Протоколу засідання Наглядової ради

АТ "ЛЬВІВГАЗ" від 14 лютого 2023 р. №14/02-2023-1)

Мількевич Віталій Павлович - представник акціонера СОЛЬВОТОРЕ
ЕНТЕРПРАЙЗЕЗ ЛІМІТЕД (SOLVOTORE ENTERPRISES LIMITED),

HE 290927

